

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับ คำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๕๒	๕๒	๕๒	๑.การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย	-	-	-	-	-	-
			๒.การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน	-	-	-	-	-	-
			๓.การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-	-	-	-
			๔.การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	-	-	-	-	-	-
			๕.การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน	-	-	-	-	-	-
			๖.การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน	-	-	-	-	-	-
			๗.การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออก คำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับ คำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๘.การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนการออก ใบอนุญาต)	-	-	-	-	-	-
			๙.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๒	๒	-	-	-	-
			๑๐.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง รายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียน เป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-
			๑๑.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบ พาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็น บุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-
			๑๒.การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๑๓.การขอใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	-	-	-	-	-	-
			๑๔.การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-	-	-
			๑๕.การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตาม มาตรา ๒๑	๖	๖	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับ คำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๑๖.การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๑๗.การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	-	-	-	-	-	-
			๑๘.การขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑	-	-	-	-	-	-
			๑๙.การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	-	-	-	-	-	-
			๒๐.การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-	-	-	-	-	-
			๒๑.การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			๒๒.การแจ้งขุดดิน	-	-	-	-	-	-
			๒๓.การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			๒๔.การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			๒๕.การแจ้งถมดิน	-	-	-	-	-	-
			๒๖.การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการงาน ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการงาน ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการงาน ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับ คำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๒๗.การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-
			๒๘.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยความพิการ	๗	๗	-	-	-	-
			๒๙.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ	๒	๒	-	-	-	-
			๓๐.การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม อันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	-	-	-	-	-	-
			๓๑.การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้าง ประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			๓๒.การโฆษณาด้วยการปิด รั้ว หรือโปสเตอร์ แผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ	-	-	-	-	-	-
			๓๓.การรับชำระภาษีป้าย	๒	๒	-	-	-	-
			๓๔.การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	-	-	-	-	-
			๓๕.การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-	-
			๓๖.การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการงาน ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการงาน ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการงาน ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับ คำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๓๗.การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
			๓๘.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑	๑	-	-	-	-
			๓๙.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-
			๔๐.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ กิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-
			๔๑.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ กิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-
			๔๒.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ กิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-
			๔๓.การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-	-
			๔๔.การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่สะสมอาหารอาหารพื้นที่ เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-	-
			๔๕.การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
			๔๖.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึก รับ คำขอ บริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความ ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๔๗.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-
			๔๘.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-
			๔๙.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-
			๕๐.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-
			๕๑.การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-	-
			๕๒.การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



(นายอดุลย์ คันทะเรศร์)

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ